



**Algemene voorwaarden** voor deelname aan de 2 jarige deeltijd academie DE WERKER in kunst (nader te noemen kernstudie), masterclass, coaching en facultatief te volgen modules, workshops.

#### Artikel 1: overeenkomsten

1.1 Een student aan de kernstudie heeft een overeenkomst van opdracht voor het volgen van 24 lessen per jaar.

De student houdt het recht om na het eerste jaar niet door te willen stromen naar het tweede jaar. Student moet dit binnen 2 weken na de laatste les van het eerste jaar kenbaar maken; zo niet, dan geldt een betalingsverplichting.

1.2 Een student die deelneemt aan de masterclass heeft een overeenkomst van opdracht voor het volgen van 11 lessen per jaar.

1.3 Een student die persoonlijke coaching krijgt geeft zelf aan waarop en hoe vaak de betreffende student gecoacht wilt worden. Een en ander na goedkeuring door DE WERKER.

#### Artikel 2: opleidingsinformatie

2.1 DE WERKER stelt met grote zorgvuldigheid de opleidingsinformatie samen. Desalniettemin kunnen daar fouten in sluipen. De student kan geen rechten ontleen aan kennelijke vergissingen c.q. verschrijvingen in de informatie.

#### Artikel 3: aanpassing algemene voorwaarden

3.1 DE WERKER is gerechtigd de algemene voorwaarden elk kwartaal aan te passen.

#### Artikel 4: totstandkoming en einde overeenkomst en betaling

4.1 De overeenkomst van opdracht met betrekking tot het volgen van de kernstudie of deelname aan de reguliere masterclass, komt tot stand doordat DE WERKER de aspirant student een mail stuurt met de bevestiging van de toelating.

4.2 Bij annulering tot 3 weken voor aanvang van de opleiding zijn geen opleidingskosten verschuldigd. Bij annulering van 0 tot 3 weken voor aanvang opleiding zijn kosten verschuldigd van € 150,00 exclusief BTW. Vanaf de eerste les van de opleiding/masterclass moet het volledige bedrag betaald worden en is geen restitutie meer mogelijk, ongeacht de reden van annulering.

4.3 DE WERKER is gerechtigd de overeenkomst voortijdig of tussentijds (na het volgen van een of meer lessen), zonder opgaaf van redenen, op te zeggen, zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding aan student. Redenen voor tussentijdse opzegging kunnen zijn: het naar buiten treden met vertrouwelijke informatie die tijdens de les door mede-studenten geuit kunnen worden, anderszins het vertrouwen van de groep schaden, agressief of verstorend gedrag tijdens de lessen, het kopiëren van of anderszins publiek maken van het lesmateriaal anders dan voor eigen gebruik of voor gebruik van mede-studenten. DE WERKER zal de opzegging schriftelijk bevestigen.

4.4 De student is gerechtigd de overeenkomst tussentijds zonder opgaaf van redenen op te zeggen. Dit dient digitaal te gebeuren. Restitutie van het lesgeld is niet mogelijk.

Het is niet mogelijk om bij tussentijdse onderbreking, delen van het lesgeld te reserveren voor evt. toekomstige studie jaren.

4.5 DE WERKER is gerechtigd om de overeenkomst voortijdig op te zeggen, wanneer er onvoldoende deelnemers zijn.



Minimaal aantal deelnemers voor de kernstudie is 5 personen.  
Minimaal aantal deelnemers voor de standaard mastergroep is 4 personen.

Bij losse te volgen certificaat modules wordt voor het inschrijven de minimale groepsgrootte kenbaar gemaakt.

#### Artikel 5 aanvang studie c.q. masterclass

5.1 De studiejaren c.q. masterclass vangen aan op de door DE WERKER in de opleidingsinformatie vermelde eerstvolgende startdatum.

#### Artikel 6: duur studie

6.1 De door DE WERKER geboden kernstudie omvat 2,5 uur per week, met een totaal aantal lessen van 24 per jaar. De totale kernstudie duurt 2 jaar; totaal dus 48 lessen van 2,5 uur in 2 jaar.

6.2 DE WERKER geeft uiterlijk 1 maand voor startdatum van de opleiding het lesrooster voor het betreffende lesjaar door aan de ingeschreven deelnemers.

6.3 De modules hebben ieder een eigen contact en cursusduur met bijbehorend rooster. Tijdens de inschrijving voor de modules zijn het lesrooster en lesduur bekend. Het rooster wordt per mail aan de studenten gestuurd.

6.4 De individuele coaching en masterclasses anders dan de reguliere zijn maatwerk en worden n.a.v. de vraag in gezamenlijk overleg bepaald.

Voordat deelnemers een deelname contract ondertekenen zijn indien van toepassing de data bekend.

6.5 Tijdens de lessen is de lesruimte alleen toegankelijk voor studenten en gastdocenten en/of anderen door DE WERKER genodigde partijen. Studenten worden van te voren op de hoogte gesteld wanneer DE WERKER t.b.v. de studie derden heeft uitgenodigd.

#### Artikel 7: inhalen lessen en eindexpositie

7.1 Student kan bij absentie geen lessen inhalen.

7.2 Wanneer DE WERKER, door onvoorziene omstandigheden zoals bijvoorbeeld extreem weer, de les niet laat doorgaan gebeurt dat in overleg met de studenten en wordt een inhaalles ingepland.

7.3 Wanneer de docent van DE WERKER door ziekte of andere zwaarwegende omstandigheden absent is, wordt de les i.o.m. betreffende klas ingehaald.

7.4 Studenten van de kernstudie zijn verplicht deel te nemen aan de gezamenlijke jaarlijkse eindexpositie. Studenten van de masterclass en persoonlijke coaching worden uitgenodigd door DE WERKER om deel te nemen aan de jaarlijkse eindexpositie en mogen zelf aangeven of ze de uitnodiging accepteren.

7.5 DE WERKER exposeert van iedere deelnemer minimaal één kunstwerk. De Werker is gerechtigd om naar eigen inzicht van sommige deelnemers meer dan 1 kunstwerk te exposeren.

7.6 De student verplicht zich tot het betalen van de expositiekosten welke voor aanvang van inschrijving kernstudie bekend zijn gemaakt.

7.7 Het inrichten van de expositie is een verplichte praktijkles voor alle deelnemers aan de expositie.

7.8 Deelname aan de expositie geschiedt op eigen risico. DE WERKER is op geen enkele manier aansprakelijk voor schade aan of diefstal van een kunstwerk van een student.

7.9 Indien een student te laat komt, kan hij of zij deze tijd niet meer inhalen.

7.10 Er is geen sprake van een examen welke afgelegd hoeft te worden.

De eindexposities tonen ieder jaar een overzicht van het beeldend niveau van de individuele student.



DE WERKER reikt een certificaat van deelname uit, wanneer de kernstudie en/of masterclass gevolgd is.

#### Artikel 8: aansprakelijkheid

8.1 DE WERKER is nooit en op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor schade aan kunstwerken die besproken worden tijdens de les. Studenten dienen zelf zorg te dragen dat het werk veilig opgehangen en/of geplaatst wordt. DE WERKER is nooit en op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor schade aan kunstwerken die is toegebracht door een student aan kunstwerken van andere studenten.

8.2 DE WERKER is gerechtigd gebruik te maken van teksten en foto's en ander beeldmateriaal wat is gerelateerd aan DE WERKER, zowel van studenten als van hun werk, zulks ten behoeve van promotie- en/of als lesvoorbeelden, tenzij de student voorafgaand aan de cursus schriftelijk bij DE WERKER aangeeft hiertegen bezwaar te hebben.

8.3 DE WERKER verwacht van de student dat hij of zij gezamenlijk de lesruimte schoon en opgeruimd achter laat. De student is aansprakelijk voor de schade die hij of zij toebrengt aan de lesruimte.

#### Artikel 9: auteursrechten

9.1. Al het lesmateriaal is auteursrechtelijk beschermd en mag onder geen beding aan anderen worden doorgegeven, gekopieerd of uitgeleend worden. Wanneer DE WERKER oneigenlijk gebruik constateert, zal zij de student zo nodig in rechte aanspreken. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de overtreder.

#### Artikel 10: betaling

10.1 De student verbindt zich om de factuur van de kernstudie, masterclass of module binnen de op de factuur vermelde termijn te voldoen.

11.2 Voor het volgen van de kernstudie of masterclass is er de mogelijkheid voor betaling in termijnen. De student moet dit per mail aanvragen. Dit brengt per termijn extra administratiekosten met zich mee.

#### Artikel 11: geheimhouding en privacy

11.1 Vertrouwelijke informatie die door de studenten verstrekt wordt is vertrouwelijk voor DE WERKER en externe gastdocenten. DE WERKER zal deze vertrouwelijke informatie niet publiekelijk maken.

### **Klachtenprocedure**

DE WERKER doet haar uiterste best om kwaliteit te leveren. Mocht je desondanks niet tevreden zijn, laat dit dan weten. Een gesprek leidt meestal tot een bevredigende oplossing. Mocht dat niet het geval zijn dan kan een klacht worden ingediend. i Onderstaande procedure bevat informatie over hoe een klacht kunt ingediend kan worden en binnen welke termijn DE WERKER reageert.

#### 1. Definities

Klacht: Elke schriftelijke uiting van ontevredenheid van een student over deeltijd kunstacademie DE WERKER

Student: Elke afnemer van een dienst bij deeltijd kunstacademie DE WERKER

#### 2. Indienen van een klacht

Een klacht kan schriftelijk tot één maand na levering van de betreffende



dienst worden ingediend. Om de klacht zo snel mogelijk te kunnen beoordelen vraagt DE WERKER in ieder geval de volgende zaken in het schrijven op te nemen:

- Naam, adres en woonplaats;
- Dagtekening;
- De dienst waarop de klacht betrekking heeft;
- De naam van de betrokken docent;
- Een heldere omschrijving van de klacht;
- Eventuele voorafgaande correspondentie en indien van toepassing relevante kopieën van documenten die de klacht verduidelijken.

De (schriftelijke) klacht kan gestuurd worden naar:

Academie DE WERKER  
Ossenmarkt 11  
9712 NZ Groningen

### 3. Behandeling van de klacht

Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht wordt per mail een ontvangstbevestiging verstuurd. Met deze bevestiging informeert DE WERKER bij wie de klacht in behandeling is en over de periode waarbinnen een inhoudelijke reactie kan worden verwacht.

### 4. Reactie op de klacht

Uiterlijk binnen 15 werkdagen ontvangt student een inhoudelijke reactie op de klacht. Is de klacht te complex om binnen deze termijn een antwoord te geven, dan wordt de student hier vooraf schriftelijk van op de hoogte gesteld. DE WERKER geeft daarbij de reden van de vertraging aan.

### 5. Onafhankelijke derde

Indien er geen oplossing inzake de ingediende klacht kan worden gevonden, kan een door beide partijen goedgekeurde onafhankelijke derde partij een oplossing aandragen. Diens uitspraak is bindend voor zowel de student als voor DE WERKER

### 6. Gegevensbeheer

Alle gegevens die te maken hebben met de behandeling van de klacht, worden tot minstens één jaar nadat de klacht is afgehandeld zorgvuldig bewaard. Klachten worden te allen tijde strikt vertrouwelijk behandeld.